РОССИЙСКАЯ      ФЕДЕРАЦИЯ

ПСКОВСКАЯ    ОБЛАСТЬ      ПУСТОШКИНСКИЙ    РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ      «ГУЛЬТЯЕВСКАЯ      ВОЛОСТЬ»

Администрация сельского поселения «Гультяевская волость»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от    31.10.2023 года                              № 22

          д. Гультяи

Об утверждении Положения о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования      сельского поселения «Гультяевская волость»

На основании статей 27, 228, 229 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация сельского поселения «Гультяевская волость» постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования - сельского поселения «Гультяевская волость» согласно приложению.

2. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке и разместить в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации сельского поселения «Гультяевская волость»

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

«Гультяевская волость»                                                                      Л. П . Сохраняева

Утверждено

постановлением

Администрации сельского поселения «Гультяевская волость»

от 31.10.2023г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ НАЙДЕННЫХ ВЕЩЕЙ В СОБСТВЕННОСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

«Гультяевская волость»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования    сельского поселения «Гультяевская волость».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок принятия в собственность муниципального образования сельского поселения «Гультяевская волость» найденных вещей с целью их дальнейшего использования.

1.3. В рамках настоящего Положения найденной вещью признается движимая вещь (в том числе деньги и ценные бумаги), потерянная (случайно оставленная, забытая, выроненная) одним лицом и найденная другим (завладевшим вещью) лицом, в отношении которой лицо, ее потерявшее, собственник вещи или другое лицо, имеющее право получить вещь, или место его пребывания неизвестны.

1.4. Принятие найденной вещи в собственность муниципального образования    сельского поселения «Гультяевская волость» в соответствии с настоящим Положением осуществляет Администрация сельского поселения «Гультяевская волость» (далее - Администрация).

2. Порядок выявления и передачи найденной вещи в муниципальную собственность

2.1. В соответствии со статьей 227 Гражданского кодекса Российской Федерации нашедший вещь обязан заявить о находке в полицию или в Администрацию (далее - уполномоченные органы) если лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, или место его пребывания неизвестны.

2.2. В случае обращения лица, нашедшего вещь, в Администрацию [заявление](#Par110) о находке оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, регистрируется в системе документооборота Администрации с присвоением заявлению входящего номера и указанием даты его получения.

2.3. К заявлению о находке прилагаются копия документа, удостоверяющего личность лица, нашедшего вещь, и [согласие](#Par151) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. На основании заявления о находке Администрация в течение 3 рабочих дней принимает найденную вещь на хранение и оформляет [акт](#Par222) приема-передачи найденной вещи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в двух экземплярах, один из которых передается лицу, нашедшему вещь.

2.5. Администрация определяет способ хранения найденной вещи и обеспечивает сохранность вещи в течение 6 месяцев с момента ее передачи.

2.6. Запрещается использование найденных вещей.

2.7. Администрация ведет учет находок путем ведения [журнала](#Par294) учета находящихся на хранении найденных вещей по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

2.8. Администрация принимает меры по установлению лица, потерявшего вещь, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить ее, в том числе путем обращения в полицию с заявлением об установлении лица, потерявшего вещь, в порядке, установленном действующим законодательством, а также размещения информации о найденной вещи на официальном сайте Администрации сельского поселения в сети Интернет в течение 5 рабочих дней с момента ее поступления в Администрацию.

2.9. В случае установления лица, потерявшего вещь, или собственника вещи, или кого-либо другого из известных лиц, имеющих право получить утерянную вещь, либо места их нахождения Администрация в течение 3 рабочих дней уведомляет указанных лиц любым доступным способом, обеспечивающим их надлежащее извещение о находке.

2.10. Лицо, потерявшее вещь, ее собственник или иное лицо, имеющее право получить вещь, вправе самостоятельно заявить о своем праве на вещь нашедшему ее лицу либо в уполномоченные органы.

2.11. Лицо, управомоченное получить вещь, подает в Администрацию [заявление](#Par362) о выдаче находки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и возмещает при этом необходимые расходы и затраты, связанные с хранением, сдачей или реализацией вещи, а также затраты на обнаружение лица, управомоченного получить вещь (в случае если такие затраты производились за счет средств бюджета сельского поселения, предусмотренные пунктом 1 статьи 229 Гражданского кодекса Российской Федерации).

К заявлению о выдаче находки прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность лица, претендующего на получение утерянной вещи;

правоустанавливающие документы (при наличии), подтверждающие право собственности или иное вещное право на утерянную вещь;

[согласие](#Par151) на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

документ, подтверждающий возмещение расходов и затрат за хранение находки (в случае если такие затраты производились за счет средств бюджета сельского поселения).

2.12. Найденные вещи подлежат возврату собственнику в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления и документов, указанных в [пункте 2.11](#Par51) настоящего Положения, по [акту](#Par222) приема-передачи находки (приложение № 3 к настоящему Положению), о чем делается соответствующая запись в журнале учета находящихся на хранении найденных вещей.

2.13. В случае если по истечении 6 месяцев с момента поступления заявления о находке в Администрацию лицо, управомоченное получить найденную вещь, не было установлено или само не заявило о своем праве на вещь нашедшему ее лицу либо в Администрацию, лицо, нашедшее вещь, приобретает право собственности на нее. В данном случае Администрация уведомляет лицо, нашедшее вещь, любым доступным способом с целью подачи в Администрация заявления о выдаче находки в порядке, предусмотренном [пунктом 2.11](#Par51) настоящего Положения.

2.14. Лицо, нашедшее вещь, сдавшее ее на хранение в Администрация и впоследствии по истечении 6 месяцев с момента заявления о находке не выразившее желания приобрести право собственности на найденную вещь, в течение 30 календарных дней с момента его уведомления Администрацией следует считать отказавшимся от ее приобретения.

2.15. При обращении полиции в адрес Администрации с целью передачи в муниципальную собственность найденных вещей Администрация принимает найденные вещи на хранение и оформляет [акт](#Par222) приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Найденные денежные средства передаются в муниципальную собственность путем перечисления их с лицевого счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации на лицевой счет по учету средств, поступающих во временное распоряжение Администрации.

2.16. В случае, предусмотренном [пунктом 2.14](#Par59) настоящего Положения, а также после передачи найденных вещей в порядке, предусмотренном [пунктом 2.15](#Par60) настоящего Положения, комиссия, состоящая из уполномоченных должностных лиц Администрации сельского поселения, состав и регламент работы которой утверждается постановлением Администрации сельского поселения (далее - комиссия), осуществляет осмотр найденных вещей.

2.17. По результатам осмотра найденных вещей комиссия в течение 5 рабочих дней составляет акт осмотра, в котором определяет возможность и целесообразность дальнейшего использования в отношении каждой найденной вещи.

2.18. В случае принятия комиссией решения о возможности и целесообразности дальнейшего использования найденной вещи Администрация подготавливает проект постановления Администрации сельского поселения о принятии найденной вещи в муниципальную собственность, а при необходимости постановление Администрации о передаче найденной вещи балансодержателю.

2.19. Основанием для принятия найденной вещи в муниципальную собственность является постановление Администрации сельского поселения.

Найденная вещь учитывается на балансе Администрации по справедливой (рыночной) цене. В случае если невозможно определить справедливую (рыночную) цену, прием в муниципальную собственность производится по условной цене, при которой стоимость одного объекта составляет 1 рубль.

2.20. В случае принятия комиссией решения о невозможности либо нецелесообразности дальнейшего использования найденной вещи Администрация организует проведение мероприятий по утилизации найденной вещи в порядке, установленном для сбора, вывоза, утилизации отходов производства и потребления.

2.21. Денежные средства, хранящиеся на счете по учету средств, поступающих во временное распоряжение Администрации, более 6 месяцев, на основании решения комиссии, постановления Администрации подлежат перечислению в доход бюджета сельского поселения.

3. Заключительные положения

3.1. До момента возникновения права муниципальной собственности на найденную вещь Администрация обязан принимать меры по обеспечению сохранности вещи.

3.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Приложение № 1

к Положению

о порядке принятия найденных вещей

в собственность муниципального

образования    сельского поселения

«Гультяевская волость»

|  |
| --- |
| Форма |
|  | В Администрацию сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_волость» |
|  | от |  |
|  |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, |
|  |  |
|  | нашедшего вещь) |
|  | Документ, удостоверяющий личность: |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Адрес регистрации: |  |
|  |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Адрес электронной почты: |  |
|  |  | (по желанию |
|  |  |
|  | заявителя) |
|  |
| Заявление о находке |
| Я, |  | , руководствуясь |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, нашедшего вещь) |  |
| пунктом 2 статьи 277 Гражданского кодекса Российской Федерации, заявляю о |
| находке | , |
|  | (наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи) |
| найденной «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |  |
|  | (место находки) |
| при следующих обстоятельствах: | . |
| Лицо, имеющее право потребовать возврата найденной вещи, и (или) место его пребывания мне неизвестны. |
| Настоящим сообщаю, что желаю/отказываюсь (нужное подчеркнуть) вышеуказанную находку оставить на хранении у себя. |
|  |
|  |  |  |
| (подпись заявителя) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Приложение № 2

к Положению

о порядке принятия найденных вещей

в собственность муниципального

образования сельского поселения

«Гультяевская волость»

|  |
| --- |
| Форма |
| СОГЛАСИЕна обработку персональных данных |
| Я, | , |
|  | (ФИО субъекта/представителя субъекта персональных данных, дата рождения) |
| зарегистрированный(ая) по адресу: |  |
| , |
| документ, удостоверяющий личность: |  |
|  | (наименование документа (серия, номер, кем и когда выдан) |
| , |
| действующий(ая) от имени | , |
|  | (ФИО субъекта персональных данных, дата рождения) |
| зарегистрированного(ой) по адресу: | , |
|  | (регистрация субъекта персональных данных) |
| документ, удостоверяющий личность: |  |
|  | (наименование документа субъекта |
| , |
| персональных данных, серия, номер, кем и когда выдан) |
| в качестве представителя на основании |  |
|  | (наименование документа, реквизиты |
| , |
| документа, подтверждающего полномочия представителя) |
| в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях рассмотрения заявления о находке в соответствии с Положением о порядке принятия найденных вещей в собственность муниципального образования сельского поселения «Гультяевская волость» даю согласие Администрации сельского поселения «Гультяевская волость», расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на обработку моих персональных данных, включающих:фамилию, имя, отчество (при наличии);дату (число, месяц, год) рождения;данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;адрес регистрации, адрес места жительства;сведения об идентификационном номере налогоплательщика;номер мобильного (домашнего) телефона;адрес электронной почты (при наличии);дополнительные сведения, представленные мною в целях рассмотрения заявления о выдаче находки.С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, указанных выше, Управлению Федеральной налоговой службы по Псковской области с целью запроса и получения информации, необходимой при подготовке письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения о местных налогах и сборах.В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом Администрацию сельского поселения в письменной форме и представить копии подтверждающих документов.Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.Данное согласие вступает в силу со дня передачи вышеперечисленных персональных данных и действует до момента принятия Администрацией сельского поселения постановления о принятии найденной вещи в муниципальную собственность.Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, по собственной воле и в своих интересах. |
|  |
|  |  |  |
| (подпись заявителя) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Приложение № 3

к Положению

о порядке принятия найденных вещей

в собственность муниципального

образования    сельского поселения

«Гультяевская волость»

|  |
| --- |
| Форма |
| АКТприема-передачи найденной вещи |
|  |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |
|  | (место передачи) |
| Мы, нижеподписавшиеся: |
| 1. |  |
|  | (наименование территориального органа внутренних дел (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность), |
|  |
| организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность), фамилия имя отчество (при наличии) (для физических лиц) |
| 2. |  |
|  | (фамилия, имя, отчество должностного лица Администрации сельского поселения |
|  |
| Администрацию сельского поселения) |
| составили настоящий акт о том, что первый передал, а второй принял следующие найденные вещи: |
| № п/п | Характеристика найденной вещи | Единица измерения | Количество |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |
|  |
| Передающая сторона: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |
| Принимающая сторона: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 4

к Положению

о порядке принятия найденных вещей

в собственность муниципального

образования сельского поселения

«Гультяевская волость»

|  |
| --- |
| Форма |
| ЖУРНАЛ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учета находящихся на хранении найденных вещей |
| Начат: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.Окончен: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| № п/п | Наименование и характеристика найденной вещи | Дата регистрации заявления, акта приема-передачи | Наименование, ФИО, должность и адрес лица, сдавшего найденную вещь | Информация о лице, получившем найденную вещь в собственность | Дата выдачи найденной вещи (передачи в муниципальную собственность) | Должность, ФИО лица производившего регистрацию в журнале |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Положению

о порядке принятия найденных вещей

в собственность муниципального

образования    сельского поселения

«Гультяевская волость»

|  |
| --- |
| Форма |
|  | В Администрацию сельского поселения «Гультяевская волость» |
|  | от |  |
|  |  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, |
|  |  |
|  | нашедшего вещь) |
|  | Документ, удостоверяющий личность: |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Адрес регистрации: |  |
|  |  |
|  | Телефон: |  |
|  | Адрес электронной почты: |  |
|  |  | (по желанию заявителя) |
|  |
| Заявление о выдаче находки |
| Я, | , | руководствуясь |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, нашедшего вещь) |  |
| пунктом 1 статьи 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, прошу передать мне в собственность найденную мной и переданную на хранение в Администрацию сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ волость» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. находку |
| , |
| (наименование и индивидуализирующие признаки найденной вещи) |
| Приложение: документ, подтверждающий компенсацию расходов и затрат за хранение находки (при наличии таковых). |
|  |
|  |  |  |
| (подпись заявителя) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |