ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПУСТОШКИНСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
«ГУЛЬТЯЕВСКАЯ ВОЛОСТЬ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05. 2023 г. N 10

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЫЯВЛЕНИЯ И ДЕМОНТАЖА САМОВОЛЬНО

РАЗМЕЩЕННЫХ ВЫВЕСОК НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

"ГУЛЬТЯЕВСКАЯ ВОЛОСТЬ"

В целях обеспечения формирования благоприятной архитектурной   
и информационной среды, повышения ответственности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан за сохранение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки муниципального образования "Гультяевская волость",   
в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=DF0AC78D7445B8B2A66000F2C536EB117598F6C2A1B4F8DEAB889595E724369925E4F200A0392C897C4A52CEA7t749L) Российской Федерации от 7 февраля 1992 года N 2300-1 "О защите прав потребителей", [постановлением](consultantplus://offline/ref=DF0AC78D7445B8B2A6601EFFD35AB6197090ABCDA1B1FB8BF3D7CEC8B02D3CCE70ABF34EE5343389795459CCAE2E09D6EDDB90386A5029CB1FA414t34AL) Администрации сельского поселения «Гультяевская волость» от 29.05.2023г №09 "Об утверждении Правил размещения вывесок на территории муниципального образования "Гультяевская волость", руководствуясь Уставом муниципального образования " Гультяевская волость", Администрация сельского поселения «Гультяевская волость» постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P31) выявления и демонтажа самовольно размещенных вывесок на территории муниципального образования " Гультяевская волость " согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить типовую форму [предупреждения](#P99) о добровольном приведении самовольно размещенной вывески в соответствие с дизайн-кодом согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить типовую форму [акта](#P177) демонтажа самовольно размещенной вывески согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить типовую форму [акта](#P264) сдачи-приемки демонтированной вывески с места хранения согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в соответствии с Уставом и разместить на официальном сайте муниципального образования "Гультяевская волость" в сети "Интернет".

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

«Гультяевская волость» Л.П. Сохраняева

Приложение 1

к постановлению

Администрации

от 28.05.2023г г. №10

ПОРЯДОК

ВЫЯВЛЕНИЯ И ДЕМОНТАЖА САМОВОЛЬНО РАЗМЕЩЕННЫХ ВЫВЕСОК

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГУЛЬТЯЕВСКАЯ ВОЛОСТЬ"

1. Порядок регулирует выявление и демонтаж вывесок, не прошедших процедуру согласования мест расположения вывесок на фасадах зданий, включающих места расположения "зеленых зон" на фасадах и места расположения вывесок в пределах "зеленых зон", а также эскизов вывесок, в соответствии с Правилами размещения вывесок на территории муниципального образования «Гультяевская волость ", утвержденными постановлением Администрации сельского поселения «Гультяевская волость» от 28.05.2023г №09 (далее - дизайн-код), а также вывесок, размещенных с нарушением подписанного согласования места расположения вывески на фасаде здания и эскиза вывески, полученного в соответствии   
с [постановлением](consultantplus://offline/ref=DF0AC78D7445B8B2A6601EFFD35AB6197090ABCDA1B2F68AF5D7CEC8B02D3CCE70ABF35CE56C3F88794A50CBBB785890tB4BL) Администрации СП «Гультяевская волость» от 28.05.2023 № 11 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Согласование места расположения вывески на фасаде здания и эскиза вывески".

Вывеска, не получившая согласование места расположения вывески на фасаде здания и эскиза вывески, и вывеска, размещенная с нарушением подписанного согласования места расположения вывески на фасаде здания и эскиза вывески, считаются самовольно размещенной.

2. Выявление самовольно размещенных вывесок на территории муниципального образования " Гультяевская волость " осуществляется должностными лицами Администрации СП " Гультяевская волость " (далее - должностное лицо) в соответствии с ежеквартальным графиком проведения рейдовых мероприятий по выявлению самовольно размещенных вывесок на территории муниципального образования "" Гультяевская волость " " (далее - график рейдовых мероприятий), в котором указываются дата и маршрут.

График рейдовых мероприятий утверждается актом Администрациии СП " Гультяевская волость " и не позднее пяти рабочих дней последнего месяца квартала, предшествующего кварталу проведения рейдовых мероприятий, размещается на официальном сайте СП " Гультяевская волость " в сети "Интернет".

Поступление в Администрацию СП " Гультяевская волость " обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах установки и (или) эксплуатации самовольно размещенных вывесок на территории муниципального образования "" Гультяевская волость " " является основанием внесения изменений в график рейдовых мероприятий.

Внесение изменений в график рейдовых мероприятий утверждается актом Администрации СП " Гультяевская волость " и размещается на официальном сайте МО " Гультяевская волость " в сети "Интернет" не позднее пяти рабочих дней с даты утверждения изменений.

3. Организация демонтажа, хранения, транспортировки и утилизации самовольно размещенных вывесок на территории муниципального образования "" Гультяевская волость " " осуществляется Администрацией СП " Гультяевская волость ".

4. Должностное лицо при выявлении самовольно размещенной вывески на территории муниципального образования "" Гультяевская волость " " вручает под подпись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении предупреждение о добровольном приведении вывески в соответствие с установленными требованиями дизайн-кода владельцу вывески, в случае если владелец вывески известен, а в случае если неизвестен - владельцу здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположена самовольно размещенная вывеска.

5. Срок для добровольного приведения самовольно размещенной вывески в соответствие с установленными требованиями дизайн-кода составляет 15 рабочих дней после дня получения предупреждения.

Форма [предупреждения](#P99) о добровольном приведении самовольно размещенной вывески в соответствие с дизайн-кодом утверждена приложением 2 к настоящему постановлению.

6. Под добровольным приведением самовольно размещенной вывески в соответствие установленным требованиям дизайн-кода понимается:

- согласование места расположения вывески на фасаде здания, включающее место расположения "зеленой зоны" на фасаде и место расположения вывески в пределах "зеленой зоны", а также эскиза вывески в Администрации СП" Гультяевская волость " ;

- размещение вывески в соответствии с подписанным согласованием места расположения вывески на фасаде здания и эскиза вывески, полученным в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=DF0AC78D7445B8B2A6601EFFD35AB6197090ABCDA1B2F68AF5D7CEC8B02D3CCE70ABF35CE56C3F88794A50CBBB785890tB4BL) Администрации СП " Гультяевская волость ";

- добровольный демонтаж самовольно размещенной вывески за счет собственных средств владельца вывески, в случае если владелец вывески известен, а в случае если неизвестен - за счет собственных средств владельца здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположена самовольно размещенная вывеска.

7. Администрация СП " Гультяевская волость " в течение 3 рабочих дней после дня окончания срока, предусмотренного на добровольное приведение самовольно размещенной вывески в соответствие установленным требованиям дизайн-кода, осуществляет проверку исполнения предупреждения, указанного в [пункте](#P45) 4 Порядка.

8. В случае если в отношении самовольно размещенной вывески установлен факт исполнения предупреждения, указанного в [пункте](#P45) 4 Порядка, организация демонтажа, хранения, транспортировки и утилизации не осуществляется.

9. В случае установления факта неисполнения предупреждения, указанного   
в [пункте](#P45) 4 Порядка, Администрация СП " Гультяевская волость " готовит проект постановления о принудительном демонтаже самовольно размещенной вывески (далее - постановление) за счет средств местного бюджета с последующим взысканием денежных средств с владельца, в случае если владелец вывески известен, а в случае если неизвестен, - с владельца здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположена демонтируемая вывеска.

10. Постановление принимается в отношении самовольно размещенных вывесок, добровольно не приведенных в соответствие с требованиями дизайн-кода на дату осуществления проверки исполнения предупреждения.

11. Постановление подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования "" Гультяевская волость " " в сети "Интернет".

12. При осуществлении принудительного демонтажа самовольно размещенной вывески ответственным должностным лицом Администрации СП " Гультяевская волость " составляется [акт](#P177) демонтажа самовольно размещенной вывески (далее - Акт) по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему постановлению, в котором указываются:

- место нахождения и характеристики самовольно размещенной вывески;

- сведения о владельце самовольно размещенной вывески, в случае если владелец вывески известен, а в случае если неизвестен - о владельце здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположена самовольно размещенная вывеска (далее - Владелец);

- место, дата, время начала и окончания работ по демонтажу;

- реквизиты постановления, на основании которого осуществляется демонтаж;

- сведения об ответственном должностном лице Администрации СП " Гультяевская волость».

13. Акт подписывается ответственным должностным лицом Администрации СП " Гультяевская волость».

и представителем муниципального учреждения.

В случае присутствия Владельца либо его уполномоченного представителя при проведении принудительного демонтажа он ставит свою подпись в Акте. В случае отказа указанного лица либо его уполномоченного представителя от подписания Акта в Акте делается соответствующая отметка.

14. Отсутствие при принудительном демонтаже Владельца либо его уполномоченного представителя не является препятствием для осуществления принудительного демонтажа самовольно размещенной вывески.

15. К Акту прилагается комплект фотографий самовольно размещенной вывески и места размещения такой вывески до и после принудительного демонтажа.

16. Акт составляется в 3 экземплярах, один из которых вручается под подпись (либо отправляется заказным письмом с уведомлением о вручении) Владельцу, второй передается в муниципальное учреждение, третий хранится в архиве МО Администрации СП " Гультяевская волость».

.

17. Срок принудительного демонтажа самовольно размещенной вывески составляет не более 30 дней после дня опубликования постановления.

18. Администрация МО Администрации СП " Гультяевская волость».

не несет ответственность за сохранение целостности конструкции при осуществлении принудительного демонтажа самовольно размещенной вывески.

19. Хранение демонтированных вывесок осуществляется в течение 6 месяцев после дня демонтажа, за исключением вывесок, изготовленных из мягких материалов (бумажное, тканевое, виниловое полотно), которые хранятся в течение 30 дней после осуществления демонтажа.

20. Демонтированные вывески выдаются Владельцу либо его уполномоченному представителю после предъявления в Администрацию МО «Гультяевская волость».

следующих документов:

- письменного заявления о выдаче вывески, находящейся на хранении после демонтажа;

- документов, подтверждающих личность и полномочия обратившегося;

- документов, подтверждающих право на вывеску (договор подряда, купли-продажи, дарения, аренды и иные документы, позволяющие идентифицировать демонтированную вывеску, в случае если Владелец не был установлен);

- документов, подтверждающих оплату демонтажа, транспортировки и хранения вывески.

21. Администрация МО " Гультяевская волость».

не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем обращения Владельца самовольно размещенной вывески либо его уполномоченного представителя, осуществляет проверку наличия документов, указанных в [пункте 2](#P72)0 Порядка, по результатам которой выдает акт сдачи-приемки вывески с места хранения (далее - Акт сдачи-приемки).

22. Основанием для отказа в выдаче Акта сдачи-приемки является отсутствие документов, указанных в [20](#P72) Порядка.

Отказ в выдаче Акта сдачи-приемки оформляется в письменной форме на официальном бланке Администрации МО «Гультяевская волость».

.

23. В Акте сдачи-приемки Администрация «Гультяевская волость» делает отметку о согласовании выдачи демонтированной вывески, находящейся на хранении, либо отказывает в выдаче соответствующего Акта сдачи-приемки.

Форма [акта](#P264) сдачи-приемки вывески с места хранения утверждена приложением 4 к настоящему постановлению.

24. Сумма оплаты демонтажа, транспортировки и хранения самовольно размещенной вывески определяется Администрацией «Гультяевская волость». на основании сметы.

25. Платежные реквизиты для перечисления оплаты демонтажа, транспортировки и хранения самовольно размещенной вывески указаны на официальном сайте.

26. Для получения самовольно размещенной вывески, находящейся на хранении после демонтажа, Владелец либо его уполномоченный представитель обращается в Администрацию СП «Гультяевская волость» с Актом сдачи-приемки, содержащим отметку о согласовании выдачи запрашиваемой вывески с места хранения.

27. В случае если Владелец либо его уполномоченный представитель не обратился за выдачей демонтированной вывески, находящейся на хранении, в срок, установленный [пунктом](#P71) 19 Порядка, такая вывеска подлежит утилизации.

Глава сельского поселения

«Гультяевская волость» Л.П. Сохраняева.

Приложение 2

к постановлению

Администрации

от 29.05.2023г г. №10

**Предупреждение**

**о добровольном приведении самовольно размещенной**

**вывески в соответствие с дизайн-кодом**

N \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Должностным лицом Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выявлена самовольно размещенная

вывеска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения и характеристики вывески)

Срок для добровольного приведения самовольно размещенной вывески в

соответствие с установленными требованиями дизайн-кода составляет 15

рабочих дней после дня получения предупреждения.

Под добровольным приведением самовольно размещенной вывески в

соответствие установленным требованиям дизайн-кода понимается:

- согласование места расположения вывески на фасаде здания, включающее

место расположения "зеленой зоны" на фасаде и место расположения вывески в

пределах "зеленой зоны", а также эскиза вывески в Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- размещение вывески в соответствии с подписанным согласованием места

расположения вывески на фасаде здания и эскиза вывески, полученным в

соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=DF0AC78D7445B8B2A6601EFFD35AB6197090ABCDA1B2F68AF5D7CEC8B02D3CCE70ABF35CE56C3F88794A50CBBB785890tB4BL) Администрации от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_ "Об утверждении Административного регламента предоставления

муниципальной услуги "Согласование места расположения вывески на фасаде

здания и эскиза вывески";

- добровольный демонтаж самовольно размещенной вывески за счет

собственных средств владельца вывески, в случае если владелец вывески

известен, а в случае если неизвестен - за счет собственных средств

владельца здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании,

строении, сооружении, на котором расположена вывеска.

Внешнее состояние самовольно размещенной вывески зафиксировано при помощи

фотосъемки.

Приложение к настоящему предупреждению - комплект фотографий вывески:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество фотографий)

Настоящее предупреждение составлено в 2 экземплярах.

Подпись должностного лица : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

С настоящим предупреждением ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись владельца самовольно размещенной вывески, в случае если владелец

самовольно размещенной вывески известен, а в случае если неизвестен -

владельца здания, строения, сооружения, помещения, расположенного в здании,

строении, сооружении, на котором расположена самовольно размещенная

вывеска (далее - Владелец), либо уполномоченного представителя Владельца)

От подписания предупреждения Владелец самовольно размещенной вывески

отказался: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ответственного должностного лица)

Настоящее предупреждение получил "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Владельца самовольно размещенной вывески

(уполномоченного представителя Владельца))

От получения предупреждения отказался: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ответственного должностного лица)

Предупреждение направлено заказным письмом с уведомлением о вручении.

Подпись должностного лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

Приложение 3

к постановлению

Администрации

от 29.05.2023г г. №10

**АКТ**

**демонтажа самовольно размещенной вывески**

N \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Начало демонтажа: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание демонтажа: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о лице, осуществляющем демонтаж, перемещение, хранение вывески)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения об ответственном должностном лице)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты постановления Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

составлен настоящий Акт о том, что в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о владельце самовольно размещенной вывески, в случае если

владелец самовольно размещенной вывески известен, а в случае если

неизвестен - о владельце здания, строения, сооружения, помещения,

расположенного в здании, строении, сооружении, на котором расположена

самовольно размещенная вывеска (далее - Владелец), либо об уполномоченном

представителе Владельца))

произведен демонтаж самовольно размещенной вывески, расположенной по

адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения и характеристики вывески)

Внешнее состояние самовольно размещенной вывески, место размещения

самовольно размещенной вывески до и после принудительного демонтажа

зафиксированы при помощи фотосъемки.

Приложение к настоящему Акту - комплект фотографий самовольно размещенной

вывески до и после принудительного демонтажа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(количество фотографий)

Демонтированная вывеска передается в место хранения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок хранения составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящий Акт составлен в 3 экземплярах.

Подпись уполномоченного лица, осуществившего демонтаж самовольно

размещенной вывески:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

Подпись ответственного должностного лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

С настоящим Актом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Владельца самовольно размещенной вывески

(уполномоченного представителя Владельца))

От подписания настоящего Акта Владелец самовольно размещенной вывески

отказался:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ответственного должностного лица)

Настоящий Акт получил "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Владельца самовольно размещенной вывески

(уполномоченного представителя Владельца))

От получения настоящего Акта отказался:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись ответственного должностного лица)

Акт направлен заказным письмом с уведомлением о вручении.

Подпись должностного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

Глава сельского поселения

Приложение 4

к постановлению

Администрации

от 29.05.2023г г. №10

**АКТ**

**сдачи-приемки демонтированной вывески с места хранения**

N \_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о лице, осуществляющем хранение вывески)

на основании заявления о выдаче вывески, находящейся на хранении после

демонтажа, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(владельца самовольно размещенной вывески, в случае если владелец вывески

известен, а в случае если неизвестен - владельца здания, строения,

сооружения, помещения, расположенного в здании, строении, сооружении, на

котором расположена самовольно размещенная вывеска (далее - Владелец), либо

уполномоченного представителя Владельца, перечень и реквизиты документов,

подтверждающих личность и полномочия обратившегося, право на самовольно

размещенную вывеску (договор подряда, купли-продажи, дарения, аренды и иные

документы, позволяющие идентифицировать демонтированную вывеску, в случае

если владелец вывески не был установлен)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень и реквизиты документов, подтверждающих полную

оплату демонтажа, перемещения и хранения самовольно размещенной вывески)

Уполномоченным должностным лицом осуществлена резолюция

о согласовании/несогласовании в выдаче вывески с места хранения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Уполномоченное лицо, ответственное за хранение вывески, осуществило выдачу

вывески, демонтированной на основании постановления Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_ N \_\_\_\_\_ (акт о принудительном демонтаже от \_\_\_\_ N \_\_\_\_),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные Владельца (уполномоченного представителя Владельца), который

принял после демонтажа и хранения демонтированную вывеску)

Подпись уполномоченного лица, ответственного за хранение вывески,

осуществившего выдачу демонтированной вывески:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Подпись Владельца (уполномоченного представителя Владельца) [<\*>](#P314) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претензий к состоянию полученной вывески после демонтажа и хранения не имею

[<\*>](#P314) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Владельца (уполномоченного представителя Владельца))

Настоящий Акт получил "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. [<\*>](#P314) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись Владельца (уполномоченного представителя

Владельца) демонтированной вывески)

Настоящий Акт составлен в 3 экземплярах.

--------------------------------

<\*> В случае обращения лица, являющегося уполномоченным представителем Владельца, к настоящему Акту в обязательном порядке прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя.

Глава сельского поселения