Псковская область Пустошкинский район

МО Сельское поселение «Гультяевская волость»

Собрание депутатов сельского поселения «Гультяевская волость»

третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

От 31.01.2020 г. № 126

Дер. Гультяи

Принято путем опроса

Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования «Гультяевская волость»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Псковской области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области», Законом Псковской области от 06.11.2019 года № 1985-ОЗ «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Псковской области», Уставом муниципального образования «Гультяевская волость», Собрание депутатов сельского поселения «Гультяевская волость» **РЕШИЛО:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования «Гультяевская волость».

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов сельского поселения «Гультяевская волость»:

- «Об утверждении Положения о денежном содержании лица, замещающего выборную муниципальную должность категории «А»-Главы сельского поселения «Гультяевская волость», утвержденного Решением Собрания депутатов сельского поселения . № 5а. от 9.02.2006 г.

- Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих муниципальной службы области, замещающих муниципальные должности категории «В» Администрации сельского поселения «Гультяевская волость», утвержденного Решением Собрания депутатов сельского поселения от 09.02.2006 № 3.

3. Решение вступает в силу с момента принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Обнародовать настоящее решение в соответствии с Уставом МО «Гультяевская волость» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Гультяевская волость».

Глава сельского поселения

«Гультяевская волость» Л.П. Сохраняева.

Утверждено

 решением Собрания депутатов

сельского поселения

 «Гультяевская волость»

от 31.01.2020 № 126

**Положение**

**об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования «сельского поселения «Гультяевская волость» волость»**

**Глава 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности (далее - муниципальные должности), должности муниципальной службы (далее - муниципальные служащие) муниципального образования «волость» производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования деятельности по замещаемым должностям.

Размеры денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих соответствуют II группе — муниципальные образования с численностью постоянного населения до 2,5 тыс. человек.

**Глава 2. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ**

**Статья 2. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности**

Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности состоит из:

1) ежемесячного денежного вознаграждения;

2) ежемесячного денежного поощрения;

3) ежемесячной процентной надбавки к базовому денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячной надбавки лицам, имеющим ученые степени или почетные звания Российской Федерации;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) премии и материальной помощи при наличии экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности.

**Статья 3. Ежемесячное денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности**

1. Ежемесячное денежное вознаграждение лиц, замещающих муниципальные должности, состоит из базового денежного вознаграждения и надбавки за особые условия исполнения полномочий в размере 50 процентов базового денежного вознаграждения.
2. Размер базового денежного вознаграждения Главы сельского поселения «Гультяевская волость» устанавливается в размере 15% процентов базового денежного вознаграждения Губернатора Псковской области, установленного Законом Псковской области.

**Статья 4. Ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности**

1. Ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности, устанавливается в кратном размере от его базового денежного вознаграждения и выплачивается одновременно с выплатой ежемесячного денежного вознаграждения.

2. Ежемесячное денежное поощрение Главе сельского поселения «Гультяевская волость» выплачивается в размере 1 базового денежного вознаграждения.

**Статья 5. Ежемесячная надбавка лицам, замещающим муниципальные должности, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, допущенным к государственной тайне, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к базовому денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

- «совершенно секретно» - в размере 30-50 процентов;

- «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - в размере 10-15 процентов,

- «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий - в размере 5-10 процентов.

2. Главе сельского поселения «Гультяевская волость» устанавливается ежемесячная процентная надбавка к базовому денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну «совершенно секретно», в размере 0% процентов.

**Статья 6. Ежемесячная надбавка лицам, замещающим муниципальные должности, имеющим ученые степени или почетные звания Российской Федерации**

1. Лицам, замещающим муниципальные должности, имеющим ученые степени или почетные звания Российской Федерации, выплачивается ежемесячная надбавка в размере:

1) за ученую степень доктора наук – 3000 рублей;

2) за ученую степень кандидата наук – 2000 рублей;

3) за почетные звания Российской Федерации – 1000 рублей.

2. При наличии нескольких ученых степеней выплата ежемесячной надбавки, указанной в части 1 настоящей статьи, осуществляется по одной из ученых степеней по выбору лица, замещающего муниципальную должность.

**Статья 7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности**

Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, определен в Приложении № 1 к настоящему Положению.

 **Статья 8 . Премия и материальная помощь при наличии экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности**

Лицам, замещающим муниципальные должности, при наличии экономии фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности (на основании бухгалтерского учета о размере экономии по фонду оплаты труда), дополнительно выплачиваются премии в пределах суммы экономии на основании распоряжения Администрации сельского поселения «Гультяевская волость».

Выплата премии производится не ранее 20 декабря текущего года.

Глава 3. ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

 **Статья 9. Денежное содержание муниципальных служащих**

Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определенных настоящим Положением.

 **Статья 10. Должностной оклад муниципальных служащих**

Должностной оклад муниципальных служащих устанавливается в процентном отношении к базовому денежному вознаграждению Главы сельского поселения «Гультяевская волость» согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

 **Статья 11. Ежемесячные выплаты муниципальным служащим**

К ежемесячным выплатам муниципальным служащим относится:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячная надбавка муниципальным служащим, имеющим ученые степени или почетные звания Российской Федерации.

**Статья 12. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в процентном отношении к базовому денежному вознаграждению Главы сельского поселения «Гультяевская волость» согласно Приложению № 3 к настоящему Положению.

2. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин производится на основании распоряжения Администрации сельского поседения «Гультяевская волость» со дня присвоения муниципальному служащему классного чина.

**Статья 13. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в процентном отношении к должностному окладу и составляет при стаже муниципальной службы:

 1) от 1 года до 5 лет – 10 процентов должностного оклада;

 2) от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

 3) от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

 4) свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

2. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается муниципальному служащему распоряжением Администрации сельского поседения «Гультяевская волость».

3. Надбавка устанавливается или увеличивается со дня возникновения права на ее назначение или увеличение.

4. Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

**Статья 14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

1) по высшим должностям муниципальной службы – в размере 120-150 процентов должностного оклада;

2) по главным, ведущим должностям муниципальной службы – в размере 90-120 процентов должностного оклада;

3) по старшим должностям муниципальной службы – в размере 60-90 процентов должностного оклада;

4) по младшим должностям муниципальной службы – в размере до 60 процентов должностного оклада.

2. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальному служащему по замещаемой должности распоряжением Администрации сельского поседения «Гультяевская волость» при поступлении на муниципальную службу.

3. В течение испытательного срока ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы не выплачивается.

**Статья 15. Ежемесячное денежное поощрение**

1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в кратном размере от должностного оклада согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.
2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается распоряжением Администрации сельского поседения «Гультяевская волость» при поступлении на муниципальную службу.

**Статья 16. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну**

1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в процентном отношении к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности:

 1) «совершенно секретно» - в размере 30 - 50 процентов должностного оклада;

 2) «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий – в размере 10 - 15 процентов должностного оклада;

 3) «секретно» при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий – в размере 5 - 10 процентов должностного оклада.

2. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается распоряжением Администрации сельского поседения «Гультяевская волость» в зависимости от степени секретности сведений, к которым муниципальный служащий имеет документально подтвержденный доступ в соответствии с федеральным законодательством.

**Статья 17. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим, имеющим ученые степени или почетные звания Российской Федерации**

1. Ежемесячная надбавка муниципальным служащим, имеющим ученые степени или почетные звания Российской Федерации, выплачивается в размере:

1) за ученую степень доктора наук - 3000 рублей;

2) за ученую степень кандидата наук – 2000 рублей;

3) за почетные звания Российской Федерации – 1000 рублей.

2. При наличии нескольких ученых степеней выплата ежемесячной надбавки осуществляется по одной из ученых степеней по выбору муниципального служащего.

**Статья 18. Виды, размеры иных дополнительных выплат муниципальным служащим**

1. К иным дополнительным выплатам муниципальным служащим, относятся:

1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда;

2) выплата за исполнение отдельных государственных полномочий;

3) единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) премии при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**Статья 19. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда**

Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальным служащим определяется Положением согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

**Статья 20. Выплата за исполнение отдельных государственных полномочий.**

Конкретный размер выплаты за исполнение муниципальным служащим отдельных государственных полномочий определяется представителем нанимателя (работодателя) в зависимости от круга обязанностей и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в составе субвенций из соответствующих бюджетов.

**Статья 21. Единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу**

Порядок осуществления единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу определяется Положением согласно Приложению № 6 к настоящему Положению.

**Статья 22. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий определяется Положением согласно Приложению № 7 к настоящему Положению.

**Статья 23. Премии при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих**

Муниципальным служащим при наличии экономии фонда оплаты труда муниципальных служащих дополнительно выплачиваются премии в порядке, установленном Положением согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

**Статья 24. Порядок формирования фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности**

1. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, предусматриваются следующие средства для выплаты в расчете на год:

1) ежемесячного денежного вознаграждения - в размере двенадцати ежемесячных денежных вознаграждений;

2) ежемесячного денежного поощрения - в размере, определяемом в зависимости от конкретных размеров данной надбавки, установленной лицам, замещающим муниципальные должности, согласно статье 4 Положения;

3) ежемесячной процентной надбавки к базовому денежному вознаграждению за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере, определяемом в зависимости от конкретных размеров данной надбавки, установленной лицам, замещающим муниципальные должности, согласно статье 5 Положения;

4) ежемесячной надбавки лицам, имеющим ученые степени или почетные звания Российской Федерации, - в размере, определяемом в зависимости от конкретных размеров данной надбавки, установленной лицам, замещающим муниципальные должности, согласно статье 6 Положения;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, определяемом в зависимости от конкретных размеров данной выплаты, установленной лицам, замещающим муниципальные должности, согласно статье 7 Положения.

2. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, формируется за счет средств, предусмотренных настоящей статьей, и финансируется из местного бюджета.

**Статья 25.** **Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих**

1. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются следующие средства для выплаты в расчете на год:

1) должностного оклада - в размере двенадцати ежемесячных должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере, определяемом в зависимости от конкретных размеров данной надбавки, установленной муниципальным служащим согласно статьи 14 Положения;

5) ежемесячного денежного поощрения - в размере, определяемом в зависимости от конкретных размеров ежемесячного денежного поощрения, установленного муниципальным служащим, согласно приложению № 4 к Положению;

6) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере, определяемом в зависимости от конкретных размеров данной надбавки, установленной муниципальным служащим согласно статьи 16 Положения;

7) ежемесячной надбавки лицам, имеющим ученые степени или почетные звания Российской Федерации, - в размере, определяемом в зависимости от конкретных размеров данной надбавки, установленной муниципальным служащим согласно статьи 17 Положения;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех должностных окладов с надбавкой к должностному окладу за классный чин;

9) единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу - в размере трех должностных окладов с надбавкой к должностному окладу за классный чин;

10) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере одного должностного оклада с надбавкой к должностному окладу за классный чин.

2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных настоящей статьей, и средств, предусмотренных на оплату труда в составе субвенций из соответствующих бюджетов оплату труда муниципальных служащих, осуществляющих отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления.

**Статья 26. Источник финансирования оплаты труда**

Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования «Гультяевская волость» выплачивается за счет средств бюджета муниципального образования «Гультяевская волость».

Размеры ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности, размеры должностных окладов муниципальных служащих увеличиваются (индексируются) исходя из увеличения (индексации) размеров ежемесячного денежного вознаграждения лиц, замещающих государственный должности области, размеров окладов денежного содержания по должностям гражданской службы области в соответствии со ст. 16 Закона Псковской области от 15.07.2019 № 1965-ОЗ «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности Псковской области, должности государственной гражданской службы Псковской области».

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования «Гультяевская волость», утвержденному решением Собрания депутатов сельского поселения «Гультяевская волость» от 31.01.2020 № 126 |

**Положение**

**о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности в муниципальном образовании «**Гультяевская **волость»**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицам, замещающим муниципальные должности, в муниципальном образовании «Гультяевская волость».

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится на основании заявления лица, замещающего муниципальную должность, один раз в течение календарного года, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или части ежегодного оплачиваемого отпуска, которая составляет не менее 14 календарных дней, оформленного актом о предоставлении отпуска (части отпуска).

3. Единовременная выплата производится в размере 70% к базовому денежному вознаграждению по соответствующей муниципальной должности, установленному на дату издания соответствующего акта о предоставлении отпуска.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, обращается с заявлением о единовременной выплате в Администрацию сельского поселения «Гультяевская волость» к главному бухгалтеру Администрации сельского поселения «Гультяевская волость»

5. Лицу, назначенному на муниципальную должность в течение календарного года, единовременная выплата выплачивается пропорционально отработанному в календарном году времени со дня его назначения на указанную должность.

6. В случае получения лицом, замещающим муниципальную должность, единовременной выплаты в полном размере за текущий календарный год в иных органах местного самоуправления в муниципальном образовании «Гультяевская волость», единовременная выплата по новому месту работы в органе местного самоуправления не выплачивается.

7. При прекращении полномочий, освобождении лица от замещаемой муниципальной должности и увольнении указанного лица в течение календарного года, ему выплачивается не полученная в текущем календарном году единовременная выплата пропорционально отработанному в календарном году времени по заявлению о единовременной выплате.

8. Периоды пребывания в ежегодных оплачиваемых отпусках, периоды временной нетрудоспособности относятся к отработанному времени, учитываемому при начислении единовременной выплаты.

9. Период нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более 14 календарных дней в течение календарного года, период нахождения в отпуске по уходу за ребенком не относятся к отработанному времени, учитываемому при расчете единовременной выплаты.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования «Гультяевская волость», утвержденному решением Собрания депутатов сельского поселения «Гультяевская волость» от 31.01.2020 № 126 |

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование муниципальных должностей муниципальной службы категории «Б» и «В»** | **Размер должностного оклада (в процентном отношении к базовому денежному вознаграждению Главы сельского поселения « Гультяевская волость»)** |
|  | **Главный специалист** | **26,70** |
|  | Ведущий специалист | 26,40 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования «Гультяевская волость», утвержденному решением Собрания депутатов сельского поселения «Гультяевская волость» от 31.01.2020 № 126 |

**Размеры ежемесячной надбавки за классный чин**

 **муниципальных служащих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальных должностей** | **Размеры ежемесячной надбавки за классный чин (в процентном отношении к базовому вознаграждению Главы сельского поселения «Гультяевская волость»)**  |
| 1. | Высший муниципальный советник 1 класса | 20,5 |
| 2. | Высший муниципальный советник 2 класса | 19,4 |
| 3. | Высший муниципальный советник 3 класса | 18,3 |
| 4. | Главный муниципальный советник 1 класса | 16,6 |
| 5. | Главный муниципальный советник 2 класса | 15,5 |
| 6. | Главный муниципальный советник 3 класса | 14,4 |
| 7. | Ведущий муниципальный советник 1 класса | 12,8 |
| 8. | Ведущий муниципальный советник 2 класса | 11,7 |
| **9.** | **Ведущий муниципальный советник 3 класса** | **10,5** |
| 10. | Старший муниципальный советник 1 класса | 10,0 |
| 11. | Старший муниципальный советник 2 класса | 8,3 |
| 12. | Старший муниципальный советник 3 класса | 7,8 |
| 13. | Младший муниципальный советник 1 класса | 6,7 |
| 14. | Младший муниципальный советник 2 класса | 6,1 |
| 15. | Младший муниципальный советник 3 класса | 5,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования «гультяевская волость», утвержденному решением Собрания депутатов сельского поселения «Гультяевская волость» от 31.02.2020 № 126 |

**Размеры ежемесячного денежного поощрения**

**муниципальных служащих**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование муниципальных должностей муниципальной службы категории «Б» и «В»** | **Размер ежемесячного денежного поощрения (в кратном размере от должностного оклада)** |
|  | Главный специалист | 1,0 – 3,5 |
|  | Ведущий специалист | 1,3 – 3,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования «Гультяевская волость», утвержденному решением Собрания депутатов сельского поселения «Гультяевская волость» от 31.01.2020 № 126 |

**Положение**

**о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Гультяевская волость»**

1. В настоящем Положении определяется порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) и материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Гультяевская волость» (далее - муниципальные служащие).

2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (или части отпуска, которая составляет не менее 14 календарных дней) выплачивается муниципальному служащему в размере двух должностных окладов с надбавкой к должностному окладу за классный чин один раз в течение календарного года на основании его личного заявления на имя представителя нанимателя (руководителя).

Если ежегодный оплачиваемый отпуск муниципальным служащим в течение календарного года не был использован, указанная выплата производится ему в декабре текущего года.

3. Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в размере одного должностного оклада с надбавкой к должностному окладу за классный чин один раз в течение календарного года на основании его личного заявления на имя представителя нанимателя (руководителя).

4. Муниципальные служащие вправе обратиться за материальной помощью до 20 декабря соответствующего календарного года.

5. Муниципальным служащим, поступившим на муниципальную службу в течение календарного года, единовременная выплата и материальная помощь выплачиваются пропорционально отработанному в календарном году времени.

6. Муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в текущем календарном году, единовременная выплата и материальная помощь не выплачиваются в случае получения указанных выплат в полном размере по прежнему месту муниципальной службы в иных органах местного самоуправления, входящих в состав муниципального образования «Гультяевская волость».

7. При увольнении муниципального служащего ему выплачивается неполученная в данном календарном году единовременная выплата и материальная помощь в размере, пропорциональном фактически отработанному времени.

8. Материальная помощь муниципальному служащему не выплачивается в случае его увольнения с муниципальной службы Псковской области по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 32.1 Закона Псковской области от 30.07.2007 № 700-ОЗ «Об организации муниципальной службы в Псковской области».

9. Получение (неполучение) единовременной выплаты и материальной помощи подтверждается справкой представителя нанимателя (работодателя) от которого муниципальный служащий был уволен.

10. Периоды пребывания в ежегодных оплачиваемых отпусках, периоды временной нетрудоспособности относятся к отработанному времени, учитываемому при начислении единовременной выплаты и материальной помощи.

11. Период нахождения в отпуске по уходу за ребенком, период нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания продолжительностью более 14 календарных дней в течение календарного года не относится к отработанному времени, учитываемому при начислении единовременной выплаты и материальной помощи.

12. В случае увольнения муниципального служащего ранее выплаченная ему единовременная выплата и материальная помощь не удерживаются.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования «Гультяевская волость», утвержденному решением Собрания депутатов сельского поселения «Гультяевская волость» от 31.01.2020 № 126 |

**Положение**

**о выплате единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Гультяевская волость»**

Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Гультяевская волость» (далее – муниципальные служащие).

1. При поощрении муниципальных служащих за безупречную и эффективную муниципальную службу в соответствии со статьей 12 Закона Псковской области «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в Псковской области» производится выплата единовременного поощрения в размерах:

1) при награждении Почетной грамотой Администрации Пустошкинского района - 0,3 должностного оклада;

2) при награждении Почетной грамотой Губернатора Псковской области – 0,5 должностного оклада;

3) в связи с выходом на пенсию за выслугу лет муниципального служащего – 0,5 должностного оклада;

4) при поощрении Президента Российской Федерации (благодарность Президента Российской Федерации), федеральных органов государственной власти - 1 должностного оклада;

5) при награждении орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, при присвоении почетных званий Российской Федерации - 1 должностного оклада;

6) при награждении, ведомственными наградами и присвоении ведомственных почетных званий – 0,5 должностных окладов.

2. Муниципальным служащим выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу в связи с профессиональным праздником (День местного самоуправления) в размере 1,5 должностных окладов с надбавкой к должностному окладу за классный чин, на основании распоряжения Администрации сельского поселения «Гультяевская волость».

3. Муниципальным служащим выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную муниципальную службу в связи с юбилейными датами в размере 0,5 должностных окладов по замещаемой должности муниципальной службы на основании распоряжения Администрации сельского поседения «Гультяевская волость».

В целях настоящего Положения юбилейными датами считаются - юбилейные дни рождения - 50-лет, 55-лет, 60-лет, 65-лет.

3. Выплата единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу в соответствии с подпунктом 1пункта 1, настоящего Положения производится на основании правового акта Администрации Пустошкинского района о награждении.

4. Поощрение в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 настоящего Положения производятся на основании правового акта Губернатора области.

5. Поощрение в соответствии с подпунктами 4 - 6 пункта 1 настоящего Положения производятся на основании федеральных, областных нормативных правовых актов.

6. При награждении муниципального служащего Почетной грамотой Администрации Пустошкинского района в связи с юбилеем единовременное денежное поощрение выплачивается по одному из оснований указанных в подпункте 1 пункта 1 и пункте 3.

 7. О выплате муниципальным служащим единовременного поощрения за безупречную и эффективную муниципальную службу вносится соответствующая запись в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

8. Выплата единовременного денежного поощрения производится за счет соответствующего фонда оплаты труда муниципальных служащих.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 7к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования «Гультяевская волость», утвержденному решением Собрания депутатов сельского поселения «Гультяевская волость» от 31.01.2020 № 126 |

**Положение**

**о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Гультяевская волость»**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Гультяевская волость» (далее - муниципальные служащие).

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, зависит от результатов служебной деятельности муниципального служащего и максимальным размером не ограничивается.

3. Под особо важными заданиями в целях настоящего Положения понимаются задания и поручения, реализация которых имеет важное значение для Российской Федерации, Псковской области, муниципального образования «Пустошкинский район», муниципального образования «Гультяевская волость» по решению Главы сельского поселения «Гультяевская волость» (далее – Главы поселения).

Основаниями для принятия решения о премировании муниципального служащего за выполнение важного и сложного задания являются следующие показатели оценки служебной деятельности:

1) участие в выполнении задания и поручения Главы поселения, которые носят особо важный характер;

2) личное участие в подготовке, организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение, в случае, когда такая деятельность не относится к должностным обязанностям муниципальных служащих;

3) своевременное либо досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне сложных заданий и поручений Главы поселения;

4) выполнение срочных заданий и поручений Главы поселения.

4. Премирование муниципальных служащих производится при условии соблюдения служебного распорядка администрации сельского поселения «Гультяевская волость».

Премирование муниципальных служащих, имеющих дисциплинарное взыскание, не снятое в установленном порядке, не производится.

5. Премирование муниципальных служащих за выполнение сложных заданий и поручений осуществляется по письменным представлениям, с указанием выполненных сложных заданий и поручений и размера премии, утверждаемым Главой поселения по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

8. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий производится в твердой денежной сумме на основании распоряжения Администрации сельского поселения «Гультяевская волость», в соответствии с вышеуказанными представлениями.

Приложение

к Положению о выплате премии за выполнение

особо важных и сложных заданий лицами,

замещающими должности муниципальной службы

в муниципальном образовании « Гультяевская волость»

 УТВЕРЖДАЮ

 Глава муниципального образования

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

В соответствии с пунктами \_\_\_\_\_\_ решения Собрания депутатов сельского поселения «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ волость» от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_ «Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_волость» муниципальные служащие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, структурного подразделения)

представляются к премированию за выполнение особо важных и сложных заданий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (указать, в чем заключалась важность (сложность) задания, его значимость)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Размер премии (рублей) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 8к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы муниципального образования «Гультяевская волость», утвержденному решением Собрания депутатов сельского поселения «Гультяевская волость» от 31.01.2020 № 126 |

**Положение**

**о выплате премии при наличии экономии по фонду оплаты труда лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Гультяевская волость»**

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок выплаты лицам, замещающим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Гультяевская волость» (далее - муниципальные служащие) премии при наличии экономии по фонду оплаты труда.

2. Выплата муниципальным служащим премии осуществляется по итогам работы за год в пределах суммы экономии по фонду оплаты труда муниципальных служащих. Выплата премии производится не ранее 20 декабря текущего года.

3. Размер премии определяется Главой сельского поселения «Гультяевская волость» на основании данных бухгалтерского учета о размере экономии по фонду оплаты труда муниципальных служащих, зависит от результатов служебной деятельности муниципальных служащих и максимальным размером не ограничивается.

4. Выплата премии производится на основании распоряжения Администрации сельского поседения «Гультяевская волость».

5. Выплата премии производится муниципальному служащему за фактически отработанное время в календарном году.

6. В фактически отработанное время в календарном году, включается:

- время, когда муниципальный служащий не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и заработная плата полностью или частично;

- время, когда муниципальный служащий фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по социальному страхованию, кроме неработающих муниципальных служащих, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

- время, когда муниципальный служащий находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, получал пособие по социальному страхованию и работал на условиях неполного рабочего времени;

- время, когда муниципальный служащий фактически не работал в связи с предоставлением ему перерыва для кормления ребенка (детей), оформленного документально;

- время отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью до 1 месяца подряд.

7. Вновь принятым муниципальным служащим премия начисляется пропорционально фактически отработанному времени.